

سيرة ذاتية

البيانات الشخصية:

الاسم: د. مزمل عباس محجوب النصري

تحويله: 3037

البريد الإلكتروني: mamahgoub@ju.ed.sa

المؤهلات العلمية:

- دكتوراه في علم المكتبات والمعلومات 2007م- جامعة النيلين- السودان.
- ماجستير في علم المكتبات والمعلومات 2002م -. جامعة أمدرمان الإسلامية- السودان.
- بكالوريوس في علم الوثائق والمكتبات جامعة أمدرمان الإسلامية 1995م- السودان.

الخبرة العملية:

- معيد في قسم المكتبات والمعلومات 1996م- جامعة دنقلا- السودان
- أستاذ مساعد في قسم المكتبات والمعلومات 2000م- جامعة دنقلا- السودان
- أستاذ مشارك في قسم المكتبات والمعلومات 2011م- جامعة دنقلا- السودان
- أمين المكتبة المركزية ورئيس أمناء المكتبات بعمادة شؤون المكتبات بجامعة الجوف منذ 2014م حتى الآن.

اللغات:

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

الدورات:

- دورات متخصصة في الإعداد المهني لأساتذة الجامعات.
- دورات في الحاسب الآلي حزمة برمجيات (Microsoft Office).
- دورة ICDL.
- دورات في الفهرسة (Marc21).
- دورات متخصصة في الأنظمة الآلية للمكتبات والمعلومات (Koha/CDS-isis).

المهام التي كلفت بها:

- رئيس لجان أكاديمية.
- عضو لجان أكاديمية.
- عضو لجنة الجودة.
- رئيس تحرير مجلة الدراسات الإنسانية- جامعة دنقلا- السودان.
- عضو لجنة تقييم المكتبات المنزلية بمنطقة الجوف 2015م.

- عضو لجنة التخطيط بعمادة شؤون المكتبات- جامعة الجوف 2017م.
- عضو اللجنة الدائمة لفحص العروض والمناقصات بعمادة المكتبات – جامعة الجوف 2015م.

مهارات:

- مهارات الاتصال الجيد .
- القدرة على التواصل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.
- مهارات استخدام الحاسب والانترنت.
- مهارات التدريب على استخدام قواعد المعلومات.