

الرقم
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

نموذج استلام عذر غياب من طالب/ة:

بيانات الطالب/ة	اسم الطالب/ة	الرقم الجامعي	الفصل الدراسي
-----------------	--------------	---------------	---------------

مدة العذر	نوع العذر	بيانات الطالب/ة
<input type="checkbox"/> تقرير طبي <input type="checkbox"/> شهادة وفاة قريب <input type="checkbox"/> آخرى	<input type="checkbox"/> مراجعة مريض <input type="checkbox"/> تقرير أمني (إرفاق إثبات تاريخ ومدة الإيقاف) <input type="checkbox"/> مشاركة في فعاليات الجامعات	<input type="checkbox"/> مستشفى حكومي <input type="checkbox"/> مركز صحي. <input type="checkbox"/> مستشفى خاص.
جهة العذر	جهاز الإحالة الطبية المثبت في التقرير:	رقم الإحالة الطبية المثبت في التقرير: تارikh الإحالة الطبية: ملاحظات مهمة متعلقة بالإجازات الصادرة من المستشفيات والمراكز الصحية: ١- إذا لم يكن رقم الإحالة الطبية مدوناً في التقرير الطبي، الصادر من المراكز الصحية، فلا بد من إرفاق الإحالة الطبية ٢- مشهد مراجعة مستشفى لا يعد إجازة مرضية. ٣- لا تقبل إجازة مرضية صادرة من المراكز والمستشفيات الخاصة إلا إذا كانت متعلقة بإجراء العمليات الجراحية. ٤- المراكز الصحية لا تملك منح إجازة مرضية أكثر من يوم واحد.
جهاز العذر	جهاز آخرى	

م	اسم المقرر ورمزه	رقم الشعبة	الكلية التي يتبع لها المقرر	تاريخ المحاضرة	وقت المحاضرة	أستاذ المقرر
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

<input type="checkbox"/> يحال العذر عبر النظام الإلكتروني تيسير إلى أستاذ المقرر لتعديل الغياب. <input type="checkbox"/> يحال العذر إلى لجنة الأعذار بالكلية؛ لأن حالة العذر استغرقت أكثر من أربعة عشر يوماً. <input type="checkbox"/> يرفض العذر لتجاوز المدة المسموحة لتقديمه نظاماً؛ وهي: سبعة أيام من تاريخ زوال العذر. <input type="checkbox"/> يرفض العذر؛ لأن حالة العذر استغرقت أكثر من يوم؛ وهي صادرة من مركز صحي.			
<input type="checkbox"/> متطلبات الإرشاد الأكاديمي للطالب/ة مستوفبة			
<table border="1"> <tr> <td>التاريخ</td> <td>توقيعه</td> <td>اسم المرشد</td> </tr> </table>	التاريخ	توقيعه	اسم المرشد
التاريخ	توقيعه	اسم المرشد	

اسم المستلم	توقيعه	الرقم الجامعي	الطالبة/ة برقم المعاملة على النظام الإلكتروني تيسير، واسم المستلم