

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٥٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية الشريعة والقانون
رموزه (٥١/٩/١١)

نموذج الحذف والإضافة لمقررات كلية الشريعة والقانون

المستوى/	التخصص/	التاريخ: / / ١٤٥٤	اسم الطالب/
ساعات النجاح/	المعدل التراكمي/	الساعات المسجلة بعد التسجيل/	الساعات المسجلة قبل التعديل/
○ حذف فقط	○ ساعات دون ١٤	○ خريج	الرقم الجامعي/

ضع علامة أمام الإجراء المطلوب:

تعديل التسجيل (التعديل شعبة يلزم الحذف والإضافة)

إضافة <input type="checkbox"/>		حذف <input type="checkbox"/>		إضافة مع تجاهل المتطلب <input type="checkbox"/>	
رقم شعبة بديلة	رقم المقرر	رقم الشعبة	رقم المقرر	رقم الشعبة	رقم المقرر
					م
					١
					٢
					٣
					٤
					٥
					٦

توقيع الطالب:

المرشد الأكاديمي للطالب/

الاسم:

التوقيع/

ملحوظة (مدرس المقرر/ رئيس القسم/ الوكيل)

تناسب الساعات المسجلة مع المعدل التراكمي للطالب حسب الجدول التالي:

المعدل التراكمي	الساعات المقابلة	النوع	النوع	النوع
١.٩٩ - ١	١٤	٢	٢٠	٣.٧٤ - ٢.٧٥
١.٩٩ - ١	١٤	٢	٢٠	٣.٧٤ - ٢.٧٥

ملاحظة: الطالب المتقييد بالخطة سوف يتمكن من إضافة جميع مقررات المستوى التالي بغض النظر عن معدله التراكمي.

ملاحظات مدخل البيانات/

الاسم/

التوقيع

تعليمات:

- ١- ترفق صورةً من الجدول الدراسي مع هذه الاستماراة.
- ٢- إضافة أكثر من ٢٠ ساعة خاصة بالخريجين فقط بعد موافقة المرشد الأكاديمي.
- ٣- يجب أن يكون عدد الساعات متناسباً مع المعدل كما في الجدول أعلاه.
- ٤- لا يمكن الإضافة بالتعارض.
- ٥- الحذف والإضافة سوف تتم حسب المتأخر وفق خطة الطالب.
- ٦- توقيع المرشد الأكاديمي لا يعني بالضرورة تحقيق الرغبة، بل يعتمد ذلك على إمكانية النظام الأكاديمي، وفقاً للطاقة القصوى للشعبة.