1438
هـ

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف

الخطة السنوية لوحدة الإرشاد الأكاديمي للعام الجامعي 1437/ 1438هـ

الكلية : الصيدلة

وحدة الارشاد الكاديمـي
كلية الصيدلـــــــــة

• الرؤيـــة

- يعد الإرشاد الأكاديمي واحد من أهم وسائل مساعدة الطالب على الاندماج في البيئة الجامعية، لتحقيق أعلى معدلات التحصيل الدراسي.
- يعد الإرشاد الأكاديمي ضرورة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي إلى:
  - بناء الشخصية المتميزة ذات المعرفة المتجددة.
  - تحفيز مواهب الطلاب المتباينة لتنمو نمواً متكاملاً أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً.

• الرســالـــة

- إرشاد الطلاب في الأمور الأكاديمية (اختيار المقررات، حذف، اضافة، تسجيل).
- تعزيز الجودة التعليمية، الصحة النفسية، السلوكيات الايجابية، المشاركات المجتمعية، المهارات الابداعية.
- حل المشاكل: الاكاديمية، الاجتماعية، المادية.
- تحسين أداء الطلبة المتعثرين دراسيا.

• الخطة:

-محاور الخطة:

١. **محور أكاديمي** :

يشمل الطالب والمرشد الأكاديمي و يهدف الي دعم المسار التعليمي للطالب وتعريفه باللوائح التنفيذية ومنها :

- قواعد الحذف والإضافة والتوقيتات الخاصة بها.
- قواعد الغياب المسموح بها ونظام احتساب الحرمان.
- قواعد الاعتذار عن مقرر دراسي أو فصل دراسي.
- كيفية حساب المعدل الدراسي للطالب فى كل مقرر.
- تسهيل حصول الطالب على الحقيبة التعليمية الالكترونية والتى تحتوى على جميع المقررات الدراسية الخاصة بالطالب.

٢. محور اجتماعي :

ويشمل توطيد العلاقة بين الكلية والطلاب لبناء جسر من التواصل المستمر وذلك من خلال تفعيل الجوانب التالية :

- ✓ **الجانب الإنمائي** : هو بحث واكتشاف الطاقات لدى الطالب لاستثمارها والاستفادة منها وتوظيفها في خدمته وخدمة مجتمعه.

- ✓ **الجانب الوقائي** : ويتمثل في دراسة ومعالجة الظروف والأوضاع الاجتماعية والنفسية والتربوية والصحية التي تؤثر على الطلاب تأثيرا سلبيا والعمل على توعيتهم وتبصيرهم حول آثارها ونتائجها والعمل على إزال ة أسبابها وتدريبهم وتنمية قناعاتهم الذاتية لتجنب هذه الممارسات السلبية .

- ✓ **الجانب العلاجي** : ويتمثل في مساعدة الطالب على تجاوز مشكلاته حتى يتوافر له الجو النفسي الملائم لمواصلة عملية التعليم .

• الأهداف العامة للخطة

م	الأهداف	آليات التنفيذ	وقت التنفيذ	المدة الزمنية
1	اعدا ملف الإرشاد الأكاديمي	**تجهيز الملفات الآتية:** **١. تشكيل وحدة الارشاد الاكاديمي متضمنا:** • قرار من سعادة عميد الكلية بتشكيل لجنة الارشاد الأكاديمي مع تحديد اسم رئيس و منسق الوحدة – أعضاء الوحدة. **٢. ملف المرشدين الأكاديميين متضمنا:** • أسماء المرشدين الأكاديميين وأسماء طلابهم. • اللقاءات الإرشادية الأكاديمية لكل مرشد اكاديمي ومقرها. • مواعيد الساعات الإرشادية لكل مرشد اكاديمي ووسائل الاتصال به. • النماذج الإرشادية الفردية والجماعية لكل الطلاب. • النماذج الإستثنائية (متابعة الطالب):التسجيل والحذف والإضافة - نسبة الغياب – التعذرات – الإنسحابات- درجات اعمال السنة والدرجات الفصلية. **٣. ملف التنمية المهنية للمرشد الأكاديمي متضمنا:** • الاحتياجات التدريبية للمرشد الأكاديمي. • الدورات المتعلقة بالارشاد الأكاديمي بمركز الإرشاد الجامعي. **٤. الملف الاداري لوحدة الإرشاد متضمنا:** • الخطة الدراسية للكلية. • الخطة السنوية لوحدة الإرشاد. • التعاميم الواردة للوحدة من مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة. • اللقاءات الإرشادية الدورية لوحدة الارشاد. • النشرات والإعلانات والأدلة الخاصة بوحدة الإرشاد.	بداية وأثناء العام الدراسي	عام كامل

2	تنمية مهارات المرشدين الاكاديميين	• اعداد ورشة عمل للمرشدين الاكاديميين للتعريف بالإرشاد الأكاديمي وأهميته. • اعداد ورشة عمل للتعريف بمهام المرشد الاكاديمي. • العمل علي ترجمة دليل مركز الارشاد الاكاديمي والنماذج وورش العمل الارشادية الي اللغة الانجليزية (لغير المتحدثين باللغه العربية).	بداية وأثناء العام الدراسي	عام كامل
3	التنسيق بين أطراف العملية الإرشادية	• **الربط بين الوحدة وإدارة الكلية من خلال:** ١. تأسيس مجلس طلابي للتعبير عن صوت الطالب بطريقة مثالية. ٢. رفع مقترحات الطلاب من خلال الوحدة إلى إدارة الكلية. • **الربط بين الوحدة ومركز الارشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة من خلال:** ١. احالة بعض الطلاب ذو الاحتياجات الي مركز الإرشاد. ٢. تحفيز الطلاب بالمشاركة في الفعاليات الارشادية التي يجريها مركز الارشاد الاكاديمي. • **الربط بين الطالب ووحدة الارشاد الأكاديمي بالكلية من خلال:** ١. اعداد لقاءات ونشرات ارشادية أكاديمية دورية للطلاب. ٢. عرض ابداعات الطلاب في لوحة الإرشاد الأكاديمي بالكلية. ٣. المسابقات العلمية والفنية والاجتماعية. ٤. تأسيس وحدة للعمل التطوعي الطلابي بالكلية.	أثناء العام الدراسي	عام كامل
4	حصر وارشاد الطلاب المتفوقين والمتعثرين	**دعم الطلاب المتعثرين دراسياً** من خلال: ١. اللقاءات الارشادية الدورية بين المرشد الأكاديمي و الطلاب المتعثرون للوقوف عل ي أسباب التعثر الدراسي ومعالجتها. ٢. التواصل مع اعضاء هيئة التدريس لإمداد المشرف الأكاديمي بما يلي : (غياب الطالب – تعذرات الطالب – درجات الطالب). ٣. التشجيع والتحفيز المستمر للطالب. ٤. اكتشاف قدرات الطالب وتعزيز ثقته بنفسه. **تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً من خلال:** ١. التشجيع علي الاشتراك في المؤتمرات العلمية. ٢. تعزيز مهارات البحث العلمي. ٣. تطوير المهارات الابداعية. ٤. إشراك الطلاب في رحلات التبادل الطلابي.	أثناء العام الدراسي	عام كامل

5	تعزيز الصحة النفسية للطلاب	١. الارشاد المبكر: التعرف علي حالات العداوه و الفروق الفردية بين الطلاب وعلاجها. ٢. العمل علي تقليل الضغوط النفسية من خلال البرامج الرياضية والترفيهية. ٣. تشجيع العمل الجماعي من خلال المشاريع الطلابية والرحلات الجماعية. ٤. العمل علي زيادة اندماج الطالب مع بيئته الجامعية. ٥. تنمية شخصية ومهارات ومواهب الطالب الوجداني.ة ٦. ارشاد وقائي: لتدعيم السلوك المرغوب فية وتعديل السلوك الغير مرغوب فيه. ٧. تعزيز الوازع الديني للطالب في حالات الانحرافات الأخلاقية. ٨. العمل علي التواصل المستمر مع اسرة الطالب. ٩. كتابة تقارير مفصلة وسرية لكل حالة من حالات التعثر النفسي والاجتماعي. ١٠. العمل على إيجاد الحلول المناسبة لتفادي مثل هذه المشاكل النفسية والاجتماعية.	أثناء العام الدراسي	عام كامل
6	تحسين أداء وحدة الإرشاد الأكاديمي	١. عمل استبانات دورية للطلاب لتقييم أداء وحدة الارشاد الاكاديمي والطلابي. ٢. عرض نتائج الإستبانات علي مركز الارشاد الاكاديمي والطلابي بالجامعة. ٣. اعداد تقارير من قبل المرشدين الأكاديميين بالمعوقات التي واجهتهم أثناء أداء مهامهم الإرشادية ومقترحاتهم للتغلب عليه.ا ٤. اعداد تقارير عن انجازات الوحدة و المقترحات المطلوبة لتطوير الأداء وعرضها علي مركز الارشاد الاكاديمي والطلابي بالجامعة.	أثناء العام الدراسي	عام كامل

- **لجنة الارشاد الاكاديمي بالكلية:**

د. عبد السلام بن عبد الهادي الخالدي	رئيساً
د.محمد عبد المنعم علي رسلان	منسقاً
د.محمد عبد الوهاب	عضواً
د.محمد الموافي جمعه	عضواً

يعتمد

عميد الكلية

الاسم/ د. عبدالسلام بن عبدالهادي الخالدي

التوقيع/

التاريخ / / 143 هـ