

## دليل المشروع البحثي

# لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي





## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوعات	مسلسل
4	المقدمة	
5	معلومات أساسية عن مقرر المشروع البحثي	أولاً
5	ضوابط إختيار موضوع المشروع البحثي	ثانياً
6	آليات تسجيل موضوع المشروع البحثي	ثالثاً
6	آليات الدعم الأكاديمي من قبل المشرف على المشروع البحثي	رابعاً
7	تقييم المشروع البحثي	خامساً
8	المواصفات الفنية لكتابة المشروع البحثي	سادساً
13	النماذج	
27	الملاحق	

## المقدمة :

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف المرسلين سيدنا ونبينا محمد بن عبد الله عليه أفضل الصلاة وأتم التسليم وعلى آله وصحبه أجمعين.

أما بعد،،،

انطلاقاً من واجب كلية الأعمال في تحقيق جودة مخرجاتها أعدت دليل المشروع البحثي لطلاب برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي الذي يهدف إلى توضيح الإجراءات النظامية المتعلقة بكيفية إجراءات تنفيذ المشروع البحثي ليكون دليلاً يساعد عضو هيئة التدريس وطلاب وطالبات البرنامج على اتباع الإجراءات النظامية و الصحيحة.

وتتويجاً للدراسة النظرية لمقررات البرنامج، جاء المشروع البحثي ليزود الطلاب بالمهارات التطبيقية في مجال البحث العلمي تحقيقاً لاحتياجات سوق العمل الحديثة، وبالتالي احتوى الدليل على كافة الإجراءات الخاصة بإعداد المشروع البحثي ليكون نبراساً ودليلاً لمهام كل من المشرف على المشروع البحثي والطالب إجمالاً وتفصيلاً، كما اشتمل على جميع النماذج، الخطوات والاجراءات الخاصة بمراحل إعداد المشروع من خلال تنظيم العلاقة بين المشرف والطالب، من أجل تحقيق الهدف النهائي للمشروع البحثي وهو رفد سوق العمل بخريجين لديهم المهارات البحثية والتطبيقية على المستوى المحلي والوطني.

## أولاً: معلومات أساسية عن مقرر المشروع البحثي :

### أ/ بيانات المقرر :

اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى الدراسي للمقرر	عدد ساعات المقرر
المشروع البحثي	دار 643	الرابع	03 ساعات

### ب/ شروط التسجيل في مقرر المشروع البحثي :

1. اجتياز 24 ساعة كحد أدنى.
2. اجتياز مقرر مناهج البحث العلمي في الأعمال ورمزه دار 621 بالمستوى الثاني.

### ثانياً: ضوابط إختيار موضوع المشروع البحثي :

1. أن يكون الموضوع في أحد مجالات إدارة الأعمال.
2. عدم اشتراك أكثر من طالب في مشروع واحد.
3. أن يتصف الموضوع بالأصالة .

## ثالثاً: آليات تسجيل موضوع المشروع البحثي :

1. يقوم الطالب باختيار الموضوع تحت إشراف المشرف على المشروع البحثي مع إرفاق إفادة بأن الموضوع لم يتم بحثه من مكتبة الملك فهد الوطنية.
2. يُعد الطالب مقترح المشروع البحثي ويقدمه للمشرف وفقاً للنموذج رقم (1).
3. يُقدم المشرف على المشروع عرضاً ومناقشة بمقترحات مشروعات طلابه أمام لجنة تقييم المشروعات البحثية وفي حالة إقرار المقترحات يتم تسجيلها للطلاب، أما في حالة رفض أي مقترح يتم تغييره وعرض المقترح البديل على اللجنة مرة أخرى.
4. يعتبر الطالب مسجلاً للمشروع بمجرد موافقة اللجنة عليه.
5. تعتمد المشاريع بمجلس القسم العلمي.
6. ألا تتجاوز فترة التسجيل 15 يوماً من تاريخ أول لقاء في الفصل الدراسي.

## رابعاً: آليات الدعم الأكاديمي من قبل المشرف على المشروع البحثي :

1. تدريب الطالب على تطبيق أساليب ومناهج البحث العلمي في مشروعه البحثي.
2. عقد سمنار (حلقات نقاش) لكل طالب في كل لقاء لمعرفة مدى تقدمه في مشروعه.
3. رفع تقرير عن كل لقاء وفقاً للنموذج رقم (02) إلى منسق المقرر والذي بدوره يرفع التقارير إلى منسق البرنامج.

## خامساً: تقييم المشروع البحثي :

1. يقوم الطالب بتسليم مشروعه للمشرف في اللقاء السابع.
2. يقوم المشرف بالتحقق من نسبة الاقتباس في المشروع البحثي بحيث لا تزيد عن النسب المسموح بها في جامعة الجوف؛ وذلك باستخدام النموذج رقم (3).
3. يُقيم المشرف أداء الطالب وفقاً للنموذج رقم (4) ثم يقوم برفعه مرفوقاً بالمشروع البحثي إلى لجنة التقييم في اللقاء الثامن.
4. يعرض الطالب مشروعه البحثي ثم يُقيم المشرف واللجنة المختصة المشروع بصفة نهائية. ويتم اعتماد درجة المشروع في اللقاء التاسع.
5. يقوم المشرف برصد درجة الطالب بالبوابة الإلكترونية، ويطلع الكشاف ويُعتمد من قبل رئيس القسم وسعادة عميد الكلية.



## سادساً: المواصفات الفنية لكتابة المشروع البحثي :

يلتزم الباحث عند إعداد المشروع البحثي بالضوابط التالية :

### (أ) اللغة:

يُكتب المشروع البحثي باللغة العربية، مع الإلتزام بالآتي:

1. التقيد بقواعد اللغة، وأصول الكتابة بها.
2. العناية بالمراجعة اللغوية، والتأكد من عدم وجود الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
3. إستخدام الكلمات المباشرة والجمل القصيرة، مع التقليل من الصور البيانية والمحسنات اللفظية .
4. تجنب اللغة الإنشائية والاستطراد الزائد، والعبارات الإعلامية.
5. تجنب استخدام ضمير المتكلم، مثل: أنا، أرى، أو نحن، أو توصلت، أو عملت..... إلخ، وبدلاً من ذلك تُستخدم عبارات مثل: قام الباحث، أو يرى الباحث، أو يستخلص الباحث، ونحو ذلك.

### (ب) حجم الورق والهوامش وعدد صفحات البحث:

1. تكون الطباعة على ورق أبيض من النوع مقاس (A4).
2. يُطبع المشروع البحثي على وجه واحد، دون إطارات، وزخارف.



3. يُترك هامش مقداره 3.5 سم على يمين الصفحة و2.5 سم في بقية الهوامش.

4. ينبغي ان لاتقل صفحات البحث عن30 صفحة ولاتزيد عن 60 صفحة، ويرجع ذلك إلى

طبيعة موضوع البحث.

### (ج) حجم الخط ونوعه:

1- يكتب النص العربي بنوع خط Traditional Arabic ، والنص الإنجليزي بنوع خط Times New Roman وفقاً للآتي:

▪ عناوين الفصول تكتب بحجم خط 20 غامق Bold.

▪ عناوين المباحث بحجم خط 18 غامق Bold.

▪ العناوين الفرعية للمباحث بحجم خط 16 غامق Bold

▪ متن المشروع البحثي بحجم 14.

▪ الحواشي بخط 12.

2- تُكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني، وحجم خط المتن نفسه، توثيق الآيات يكون داخل

متن البحث ويمكن الإستفادة من برنامج مجمع الملك فهد لطباعة المصحف الشريف.

3- يلتزم الباحث بضوابط الخطوط وتنسيقها في صفحة الغلاف والمستخلصين العربي

والإنجليزي، والفهارس، وفواصل عناوين الفصول، والجداول والأشكال، والمراجع والملاحق، كما

سيذكر هنا، وكما هو واضح في قائمة الملاحق. (ويمكن تحميل المرفق بصيغة Word) من خلال

الرابط التالي : <https://2u.pw/6dvnB>

### (د) تنسيق الفقرات :

يُراعى الإلتزام بنظام الفقرات في الكتابة، مع مراعاة اتساقها، وعدم طولها، وأن تكون في بداية السطر الأول من كل فقرة مسافة بادئة، وذلك بترك فراغ بواسطة الضغط على المفتاح (Tab) مرة واحدة وهو المفضل، أو ست مرات على المسطرة (Space).

### (هـ) تباعد الأسطر :

تكون المسافات بين أسطر المتن (التباعد) مسافة ونصف.

### (و) ترقيم الصفحات :

1. ترقيم الصفحات التمهيدية بالحروف الأبجدية (أ، ب، ج، ..... إلخ) على أن يبدأ الترقيم الأبجدي ابتداء من صفحة الشكر والتقدير حتى نهاية صفحة الفهارس.
2. يرقم متن المشروع البحثي ترقيماً متسلسلاً بالنمط الآتي: (1,2,3 ....) من بداية الفصل الأول حتى آخر صفحة بما في ذلك الملاحق.
3. يكون ترقيم الصفحات في منتصف أسفل الصفحة، وبنفس طريقة المتن.
4. لا توضع أقواس، أو إطارات، أو شروط حول أرقام الصفحات.

## (ز) علامات الترقيم:

يجب العناية بعلامات الترقيم، ووضعها في مواضعها الصحيحة، مع الإلتزام بعدم وضع مسافة بين علامة الترقيم والكلمة التي قبلها، مع وضع مسافة واحدة بعد علامة الترقيم.

ومن أبرز علامات الترقيم التي يتم إستخدامها في المشروع البحثي الآتي:

علامات الترقيم	نماذج من مواضع استعمالها
الفاصلة (،)	توضع بين المفردات، والجمل المعطوفة على بعضها، وبين الجمل المرتبطة ببعضها.
الفاصلة المنقوطة (؛)	توضع بين الجمل الطويلة، وبين الشيء، وأقسامه، وقبل الجمل التعليلية.
النقطة (.)	عند نهاية الجمل التامة، وعند نهاية الفقرة، وبعد التوثيق إذا جاء في نهاية الفقرة.
النقطتان (:)	لتوضيح، أو إبراز النوع، أو الأقسام، وبعد القول، ونحوه، وبعد العناوين الرئيسة، والفرعية.
الاستفهام (?)	تستخدم بدلا من النقطة في نهاية الجمل الاستفهامية.
التنصيص ("")	يوضع بينهما الاقتباس المباشر، أي المنقول بنصه.
القوسان ( )	يوضع بينهما التوثيق في المتن، كما يوضع بينهما تفسير كلمة، أو مرادف لها، أو كتابة سنة وفاة مؤلف، أو كتابة مصطلح بلغة أخرى.
القوسان المعقوفان [ ]	تُستخدم الأقواس المعقوفة في مجال التحقيق؛ لتحديد إضافة المحقق عن النص في المتن.
الشرطة (-)	بين العدد، والمعدود مثل: أولا- أو 1 - .....
الشرطتان (--)	توضع بينهما الجمل المعارضة
الحذف (.....)	توضع مكان الجملة، أو الكلمة المحذوفة عند الرغبة في اختصار الاقتباس النصي.
علامة المتابعة (=)	تكتب في نهاية الهامش الأخير، للدلالة على أن له بقية في أول هامش الصفحة التالية.

## (ج) الإختصارات:

يُراعى استخدام الاختصارات الشائعة في كتابة البحوث العلمية، ومنها:

الاختصارات الانجليزية	الاختصارات العربية	الكلمة
p.	ص	الإشارة إلى صفحة محددة
pp.	ص ص	أكثر من صفحة (من إلى)
2nd ed.	ط 2	الطبعة الثانية
3rd ed	ط 3	الطبعة الثالثة
n.d.	د.ت	دون تاريخ النشر
n.p.	د.م	دون مكان النشر

## (ط) توثيق الجداول والأشكال:

1. عند إدراج جدول أو شكل في متن البحث يجب أن يكون له رقم وعنوان ومصدر.
2. تعليق على الجدول أو الشكل من قبل الطالب.

## (ي) توثيق المراجع والمصادر:

يتم التوثيق وفقاً لطريقة الجمعية الأمريكية لعلم النفس (APA) American Psychological Association

# النماذج

## نموذج رقم (1)

### إقرار مشروع بحثي لدرجة

### ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي











## نموذج رقم (2)

# تقرير عن نسبة التقدم في المشروع البحثي

## نموذج رقم (2)

### تقرير عن نسبة التقدم في المشروع البحثي

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي: .....

المشروع البحثي

العنوان (باللغة العربية):

.....

.....

العنوان (باللغة الإنجليزية):

.....

.....

#### ■ مدى تقدم الطالب في مشروعه :

إنجاز الطالب	
نسبة التقدم في البحث %	
المشكلات التي تعترض سير الطالب في المشروع البحثي	
مقترحات المشرف للتغلب على المشكلات	

منسق المقرر

المشرف

الإسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

الإسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

## نموذج رقم (3)

# تقرير إطلاع وفحص المشروع البحثي

### نموذج رقم (3)

### تقرير إطلاع وفحص المشروع البحثي

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي: .....

العنوان المقترح للمشروع البحثي

العنوان (باللغة العربية):

.....

العنوان (باللغة الإنجليزية):

.....

اسم المشرف (ة): .....

1- هل يضم المشروع البحثي نصوصاً تتعارض مع الأسس أو القيم الأخلاقية الإسلامية أو القيم الثقافية الإسلامية (العادات والتقاليد) ؟

نعم  لا

- إذا كانت الإجابة ب (لا) فانتقل مباشرة إلى رقم (2)

- إذا كانت الإجابة ب (نعم) ، وضح تفاصيل ذلك وأرقام الصفحات.\*

.....

.....

.....

.....

.....

2- هل تم توثيق هذه البيانات توثيقاً صحيحاً؟

نعم  لا

3- هل التزم الطالب بجدائة البيانات الحكومية ؟

نعم  لا

- إذا كانت الإجابة (نعم) للسؤالين 2 و3؛ فانتقل مباشرة إلى السؤال رقم (4)

- إذا كانت الإجابة (لا) فما هي طبيعتها وملاحظاتكم عليها وأرقام الصفحات.\*

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4- المشروع البحثي يخلو مما يمنع إجازته نحو التحكيم النهائي  نعم  لا

5- نسبة الاقتباس: %.....

المشرف	رئيس لجنة تقييم المشروع البحثي	منسق البرنامج
الإسم: .....	الإسم: .....	الإسم: .....
التوقيع: .....	التوقيع: .....	التوقيع: .....
التاريخ: .....	التاريخ: .....	التاريخ: .....

يعتمد:

عميد الكلية

رئيس القسم

## نموذج رقم (4) نموذج تقييم المشروع البحثي

## نموذج رقم (4)

### نموذج تقييم المشروع البحثي

اسم الطالب : ..... الرقم الجامعي: .....

عنوان المشروع البحثي

العنوان (باللغة العربية):

.....

العنوان (باللغة الإنجليزية):

.....

اسم المشرف (ة): .....

أولاً: تقييم أداء الطالب في المشروع البحثي (من قبل المشرف):

ت	البيان	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5
1	الاستجابة لأداء المهام المتفق عليها					
2	مهارات التواصل العلمي					
3	تحمل المسؤولية ومحاسبة الذات					
4	الامكانيات البحثية في التخصص					
الدرجات						
مجموع الدرجات						
الدرجة العظمى						20

ثانياً: تقييم المشروع البحثي:

م	معايير التقييم	المشرف					لجنة تقييم المشروع البحثي				
		ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	ملخص المشروع البحثي										
2	مقدمة البحث وإشكاليته										
3	الإطار النظري والدراسات السابقة										
4	منهجية المشروع البحثي وأدواته										
5	النتائج المتوقعة للمشروع البحثي وتوصياته										
6	قائمة المراجع										
7	المواصفات الفنية لكتابة المشروع البحثي										
8	العرض والإلقاء										
الدرجات											
مجموع الدرجات		الدرجة *					الدرجة ×				
الدرجة العظمى		40					40				
مجموع الدرجات		80 / .....									
مجموع الدرجات		( تضاف هذه الدرجة لدرجة الطالب في البند أولاً للحصول على مجموع الدرجات الكلي للمشروع)									
مجموع الدرجات في المشروع البحثي للطالب		$100 / \dots = 80 / \dots + 20 / \dots$									

المشرف: الإسم: .....  
 رئيس لجنة تقييم المشروع البحثي: الإسم: .....  
 منسق البرنامج: الإسم: .....  
 التوقيع: .....  
 التوقيع: .....  
 التاريخ: .....  
 التاريخ: .....

يعتمد:

عميد الكلية

رئيس القسم

# الملاحق

# ملحق رقم (1) صفحة الغلاف

## عنوان المشروع البحثي يكتب هنا (حجم الخط 26)

مشروع بحثي مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي (حجم الخط 12)

إعداد (حجم الخط 18)

الاسم: (حجم الخط 18)

الرقم الجامعي: (حجم الخط 16)

إشراف الدكتور: (حجم الخط 18)

الاسم: (حجم الخط 22)

التعريف بالأستاذ (حجم الخط 18)

ربيع الآخر 1442 الموافق ديسمبر 2020 (حجم الخط 16)



## ملحق رقم (2) صفحة الآيه القرآنية

# بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## ملحق رقم (3)

# تشكيل لجنة تحكيم المشروع البحثي

## عنوان المشروع البحثي يكتب هنا (حجم الخط 26)

مشروع بحثي مقدم لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي (حجم الخط 12)

لجنة تحكيم المشروع البحثي تتكون من:

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة
		رئيساً
		مشرفاً
		عضواً

## ملحق رقم (4)

# الشكر والتقدير

## شكر وتقدير

يتقدم الباحث بجزيل الشكر والتقدير لكل من:

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة
		رئيساً
		مشرفاً
		عضواً

كما يتقدم الباحث بجزيل الشكر والتقدير لكل من:

.....

.....

.....

.....

يفضل ألا تزيد عن صفحة واحدة، وتتضمن الشكر والتقدير بشكل مختصر ؛ لمن يدين لهم  
الباحث بالفضل في إعداد البحث من أفراد ومؤسسات.

الباحث

## ملحق رقم (5)

### الأهداء



## الإهداء

أهدي هذا البحث إلى:

.....

.....

.....

.....

الباحث

## ملحق رقم (6) الملخص العربي

## عنوان المشروع البحثي

إعداد الطالب:

الاسم:

الملخص

يكتب الملخص في حدود صفحة واحدة

## ملحق رقم (7) المخلص الإنجليزي



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
كلية الأعمال  
قسم إدارة الأعمال  
برنامج ماجستير إدارة الأعمال التنفيذي

Research Proposal Title

Student name

Abstract

يكتب الملخص في حدود صفحة واحدة

# ملحق رقم (8)

## قائمة المحتويات

## والجداول والأشكال

## قائمة المحتويات:

الصفحة	الموضوعات	التسلسل
أ	الإهداء	I
ب	شكر وتقدير	II
ج	ملخص البحث بالعربي	III
د	ملخص البحث بالإنجليزي	IV
هـ	قائمة المحتويات	V
و	قائمة الجداول	VI
ز	قائمة الأشكال	VII
الفصل الأول: إطار الدراسة		
2	مقدمة	
3	خلفية الدراسة	أولا
4	مشكلة الدراسة	ثانيا
5	أهداف الدراسة	ثالثا
5	فروض الدراسة	رابعا
6	أهمية الدراسة	خامسا
6	منهج الدراسة	سادسا
7	حدود الدراسة	سابعا
8	خطة (هيكل) الدراسة	ثامنا
الفصل الثاني: الاطار النظري والدراسات السابقة		
11	مقدمة	
		أولا
		ثانيا
		ثالثا
		رابعا
		خامسا
		سادسا

		سابعاً
		ثامناً
		تاسعاً
الفصل الثالث: منهجية الدراسة		
		مقدمة
	مجتمع الدراسة	أولاً
	عينة الدراسة	ثانياً
	وحدة التحليل	ثالثاً
	أدوات جمع البيانات	رابعاً
	النتائج المتوقعة للدراسة	خامساً
	التوصيات المقترحة	سادساً
	المراجع	سابعاً
	الملاحق	ثامناً



### قائمة الجداول:

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

### قائمة الأشكال:

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10