

لجنة الجداول والتدريب لبرنامج البكالوريوس في التمويل والاستثمار

أولاً: أعضاء اللجنة

| م | الاسم | الصفة |
|----|---------------------------|---------------|
| 1. | د. لطفي حسين زعباط | رئيساً |
| 2. | د. عبد الوهاب موسى الجعفي | عضواً ومقرراً |
| 3. | د. لبنى فتحي الوكيل | عضواً |

ثانياً: مهام اللجنة

| م | المهام |
|-----|--|
| 1. | تصميم قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس بالقسم . |
| 2. | تصميم قاعدة بيانات للقاعات الدراسية المخصصة للقسم في الكلية. |
| 3. | وضع الجداول الدراسية بالقسم والتنسيق مع باقي الأقسام والكليات الأخرى التي لها مواد تدرس بالقسم أو الكلية والتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل فيما يتعلق بهذه الجداول وعملية ربط الشعب. |
| 4. | حصر الطلبة المتوقع تسجيلهم مقرر التدريب الميداني بداية كل فصل متابعة توجيه الطلبة ومباشرتهم لعملية التدريب بالتعاون مع لجنة التدريب الميداني بالكلية |
| 5. | متابعة غلق عملية التدريب واطمأن التقييم واستلام مختلف النماذج |
| 6. | إعداد خطة تنفيذية لأعمال اللجنة بداية كل فصل دراسي |
| 7. | رفع تقرير شهري لرئيس القسم عن أعمال اللجنة. |
| 8. | رفع تقرير ختامي نهاية كل فصل دراسي عن أعمال اللجنة. |
| 9. | رفع تقرير سنوي بنهاية العام الجامعي لرئيس القسم موضحاً به أي مشكلات واجهت اللجنة وكيفية التغلب عليها. |
| 10. | تنفيذ ما يوكل الى اللجنة من أعمال أخرى من قبل رئيس القسم. |