نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة الجوف	تاريخ التقرير: ١٤٣٨/١/١٧هـ
الكلية: كلية التربية	القسم:مناهج وطرق تدريس

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر ورمزه: : **٢٥٠ نهج " الحاسب الآلي واستخداماته في التعليم"**
٢ – الساعات المعتمدة: **ساعتـــــان**
٢. الساعات المعتمدة: وحدتان دراسيتان
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم مادة اختيارية ضمن برامج متعددة يرجى الإشارة إلى ذلك بدلاً من تعداد البرامج.): بكالوريوس رياض الأطفال – تربية خاصة
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:د/حصه غازي البجيدي
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: **مستويات مختلفة حسب خطة كل قسم من أقسام كلية التربية**
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): لا يوجد
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):

أ. الفصل الدراسي التقليدي	✓	النسبة المئوية 80%	
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	✓	النسبة المئوية	
ج. التعليم عن بعد		النسبة المئوية	
د. المراسلة		النسبة المئوية	
هـ. طرق أخرى		النسبة المئوية	

ملحوظات:

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟ **أن تعرف الطالبة مكونات الحاسب الآلي واستخداماته** **ان تستنتج الطالبة أهمية الحاسب الآلي في التعليم** **أن تستخدم الحاسب الآلي في عرض بعض الموضوعات بالوسائط المتعددة**
٢. صف باختصار أي خطط تنفّذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي) متابعة كل ما هو جديد في المقرر استخدام مواقع الانترنت العلمية للحصول على مزيد من المعلومات الحديثة
▪ توفير مراجع حديثة اخرى للمقرر ▪ استخدام الوسائط المتعددة في تدريس المقرر

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

وصف المقرر:

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس

ف١(التعريف بالحاسب الآلي ،أهمية الحاسب الآلي ،أنواع الحاسبات،مكونات الحاسب.)	٢	٤
ف٢(مزايا استخدام الحاسب في التعليم ، مبررات استخدام الحاسب)	١	٢
ف٣(أدوار الحاسب ،استخدام الحاسب بوصفه مادة تعليمية)	١	٢
ف٤(استخدام الحاسب بوصفه وسيلة مساعدة)	٢	٤
ف٦(برامج الحاسب التعليمية)	١	٢
اختبار الشهر	١	٢
ف٧(تقويم برامج الحاسب الآلي التعليمية)	١	٢
ف٧(معمل الحاسب وتجهيزاته)	٢	٤
ف(٩مشاكل استخدام الحاسب في التعليم)	١	٢
ف(١٠استخدام الانترنت في التعليم)	١	٢
ف١١(التعليم الالكتروني)	١	٢
الاختبار النهائي		

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

	المحاضرة	الدروس الإضافية	المعمل	العملي	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية	٢٨					٢٨
الساعات المعتمدة	٢٨					٢٨

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: ٤

٤. مخرجات التعلّم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجتْ مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.

أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).

ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.

ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتُقيَم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.)

م	مجالات التعلّم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	**المعرفة**		
١.١	أن تعرف الطالبة الحاسب الآلي ،أهميتة ،أنواعه ومكوناته. أن تعرف الطالبة مزايا استخدام الحاسب في التعليم .	المحاضرة المناقشة العرض لمكونات الحاسب	المناقشة
٢.١	أن تذكر الطالبة بعض برامج الحاسب التعليمية مع الأمثلة	مناقشة وحوار	الاسئلة والاجوبة
٠.٢	**المهارات الإدراكية**		
١.٢	أن تقارن الطالبة بين استخدام الحاسب بوصفة مادة تعليمية وبوصفه وسيلة مساعدة أن تستنتج الطالبة مبررات استخدام الحاسب	المناقشة	المناقشة
٢.٢	ان تفسر الطالبة كيفية تقويم برامج الحاسب الالي التعليمية .	المناقشة	المناقشة والحوار
	أن تستنتج الطالبة أهمية الانترنت في العملية التعليمية والحياة بشكل عام .	العصف الذهني	المناقشة والحوار
	ان تستخدم الطالبة البرامج التطبيقية المختلفة. ان تستطيع الطالبة البحث من المواقع المناسبة أو المطلوبة	العرض العملي	لمناقشة والحوار
٠.٣	**مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية**		
١.٣	▪ أن توضح الطالبة تحملها للمسؤولية من خلال التزامها بمحاضرات المقرر ومواعيدها. ▪ أن تكتسب الطالبة مهارات العمل الجماعي من خلال العمل في مجموعة لإعداد وتقديم التطبيقات والتكليفات المطلوبة. ▪ أن توضح الطالبة قدرتها على العمل الفردي المستقل وذلك في أداء بعض التكليفات والتطبيقات. ▪ أن تبدع الطالبة في عرض ومناقشة التكليفات أمام زميلاتها.	المناقشة والحوار	الملاحظة من خلال العمل الفعلي مناقشة التكليفات والتصحيح
	أن تقوم الطالبة التكليفات المقدمة من قبل زميلاتها		
٢.٣			

٠.٤	**مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية**		
١.٤	أن تستخدم الطالبة شبكة الإنترنت بمهارة	العرض العملي مع الالقاء	الملاحظة والمناقشة
٢.٤			
٠.٥	**المهارات النفس حركية**		
١.٥	ان تستخدم الطالبة الحاسب الالي في عرض بعض الموضوعات من خلال البور بوينت	العرض العملي	المناقشة والحوار
٢.٥	ان تحدد الطالبة مكونات الحاسب الآلي المادية والبرمجية	العرض العملي	المناقشة والحوار

٥ -**زاوج بين المخرجات التعلُميَة للبرنامج والمخرجات التعلُميَة للمقرر** (توضع مخرجات المقرر في العمود الأيسر وتوضع مخرجات البرنامج في الأعلى).

المخرجات التعلُميَة للمقرر	المخرجات التعلُميَة للبرنامج (استخدم رمز المخرجات التعلُميَة للبرنامج الموجودة في توصيف البرنامج)							
	١.١	٢.١		١.٢		١.٣		١.٤
١.١أن تعرف الطالبة مكونات الحاسب الالي ، استخداماته ، أنواعه	p							
٢.أن تستخدم الطالبة تطبيقات الحاسب الآلي		p						
أن تكتسب الطالبة الاتجاهات الإيجابية عند استخدام الانترنت			A					

. جدول المهام والتكاليف التي يقيَّم فيها الطلبة خلال الفصل الدراسي			
	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	**اختبار نصفي**	**الاسبوع السابع**	**%٢٠**
٢.	**تقييم**	**الاسبوع العاشر**	**%٢٠**
٣.	**اختبار نهائي**	**نهاية الفصل**	**%٦٠**
٤.			
٥.			
٦.			
٧.			
٨.			

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع)
▪ الساعات المكتبية ، البلاك بورد
الإشراف المباشر من أستاذة المقرر على الطالبات أثناء المحاضرات

هـ. مصادر التعلّم:

١. قائمة الكتب المقررة:
▪ . الموسى، عبدالله، استخدامات الحاسب في التعليم
. - المالكي، محمد، المرجع الأساسي في الحاسب الآلي وتطبيقاته
٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):
▪ .
.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ):
مواقع جامعات سعودية وعالمية
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ).
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعات محاضرات مجهزة بقاعات كمبيوتر وشاشات عرض
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): شاشة كمبيوتر-شاشة عرض
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: عملية تقييم الطالبات لاستاذ المقررعن طريق البوابة الالكترونية استبيان يوزع على الطالبات لتقييم عملية التدريس -تصحيح الاختبارات الفصلية للطالبات - مناقشات مع بعض الاعضاء في القسم حول عملية تدريس المقرر
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل الأستاذ أو القسم العلمي: أمكانية تقييم عملية التدريس بتصحيح عينة من الأوراق من قبل أستاذ اخر
٣. عمليات تحسين التدريس: تبادل الخبرات ومناقشات فعالة بين اعضاء هيئة التدريس في القسم حول تدريس المقرر
٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): مناقشةالواجبات اليومية أو التقارير أو خطة المنهج مع استاذ اخر
٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين: الاطلاع علي خطط تدريس المقرر علي الانترنت لجامعات سعودية اخرى للتحسين والتطوير المستمر.