

# الخطة السنوية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

(العام الجامعي 1435/1436 هـ)

عناصر الخطة السنوية	مسلسل
الرؤية والرسالة والأهداف	1
مجلس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	2
القيم الجوهرية للوحدة	3
الهيكل التنظيمي للوحدة	4
الخطة الزمنية التنفيذية لأنشطة الوحدة	5
الرؤية المستقبلية	6



## الرؤية والرسالة والأهداف

### الرؤية:

الإبداع والتميز في تطبيق معايير الجودة للحصول على الاعتماد.

### الرسالة:

نشر ثقافة الجودة، والارتقاء بمنظومة العمل الإداري والأكاديمي؛ من خلال ممارسات تتوافق مع معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي على المستوى المحلي والعالمي.

### الأهداف:

1. نشر مفاهيم الجودة، ومعاييرها، وآلياتها.
2. دعم منظومة البحث العلمي، وتوجيهها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
3. دعم وتطوير آليات العمل الإداري والأكاديمي داخل الكلية.
4. ضمان تقديم خدمات الرعاية المتكاملة للطلاب (المحور الأساسي للعملية التعليمية).
5. تطوير البرامج الأكاديمية، ومقرراتها الدراسية.
6. التأسيس لشراكة بين الكلية ومؤسسات المجتمع المحلي.
7. الاستفادة من قواعد البيانات وتكنولوجيا المعلومات في دعم اتخاذ القرار.
8. المساهمة في إعداد برامج التخطيط والتدريب والتطوير، وتقويمها.
9. تعزيز آليات التواصل مع وحدات ضمان الجودة داخل الجامعة وخارجها.
10. التقييم الذاتي، وتوثيق أنشطة وحدة ضمان الجودة.



## مجلس وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

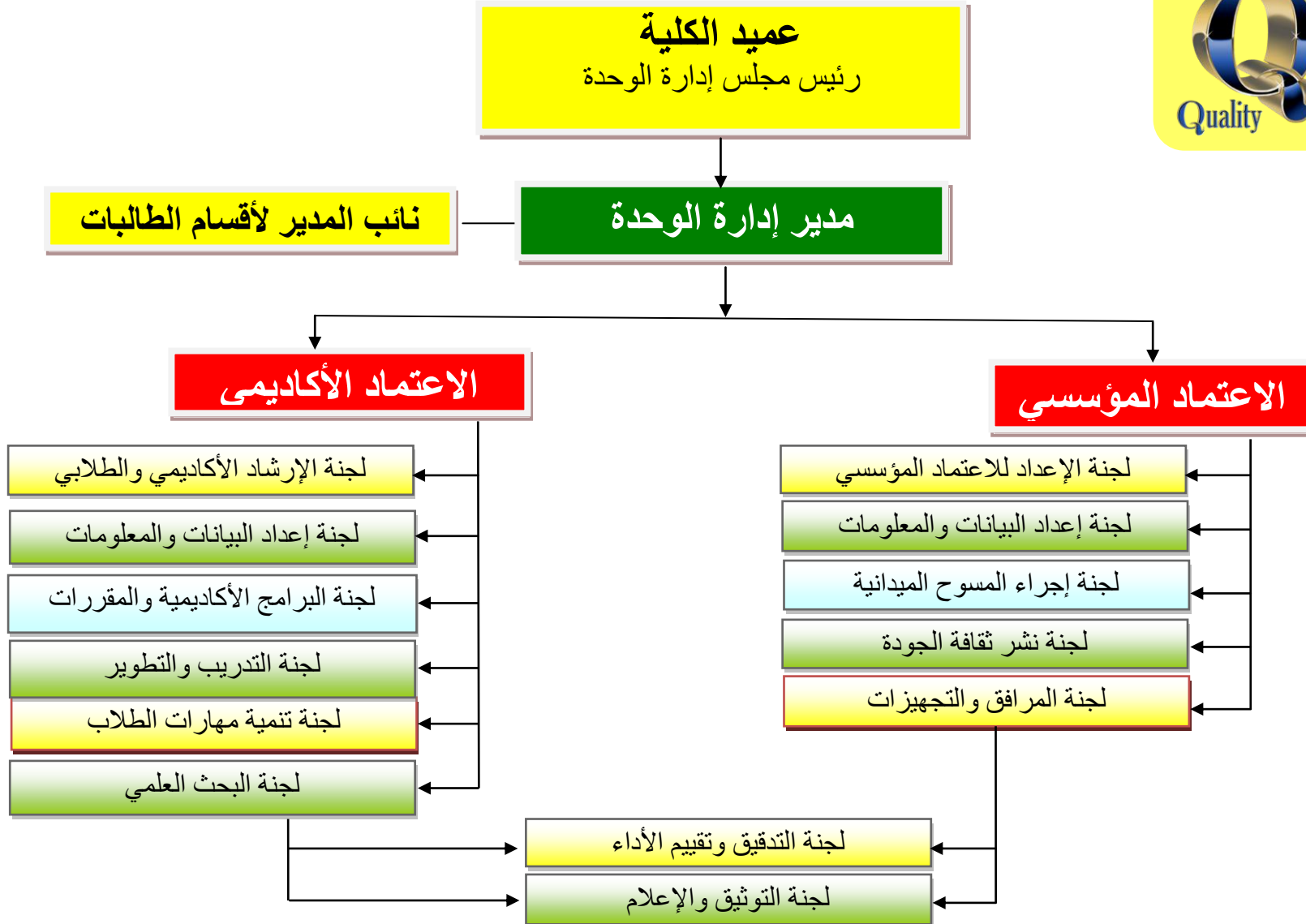
م	اسم العضو	المهام	البريد الإلكتروني
1	أ. عمر غصاب سعافنة	رئيس الوحدة	omar_saafneh@yahoo.com
2	د. أحمد مصطفى عبد القادر النجار	عضوا	ahmedelnaggaro38@yahoo.com
3	أ. حسن سامي أبو صيني	عضوا	hasanabusini@ju.edu.sa
4	أ. فهد على سالم العنزى	عضوا	anazi@ju.edu.sa
5	أ. إيهاب محمد المدينة	عضوا	eelmadenah@gmail.com
6	أ. بدر بن فالح الشرارى	عضوا	bsharary@yahoo.com
7	أ. محمد سامي جبر الجبر	عضوا	samigabr83@yahoo.com






## القيم الجوهرية لوحدة الجودة

1. الجودة منهج حياة.
2. إدارة الوقت.
3. التخطيط والمتابعة والتنفيذ.
4. التعاون والإيثار.
5. الجماعية في حل المشكلات واتخاذ القرار .
6. إعلاء مكانة الإبداع والتميز.
7. الصبر والمثابرة.



## الخطة السنوية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

المسؤول عن التنفيذ	التاريخ	النشاط	الأسبوع	الشهر
–سعادة الدكتور/ عميد الكلية. –مدير وحدة الجودة والاعتماد. –أعضاء مجلس وحدة الجودة. –أعضاء مجلس وحدة الجودة.	1435/10/29 هـ 1435/10/30 هـ 1435/10/30 هـ 1435/10/30 هـ	1- إعادة تشكيل لجنة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية. 2- تنظيم الهيكل الإداري للوحدة. 3- ترتيب مقر الوحدة، وإعداد الملفات والنماذج الإدارية. 4- إعداد نموذج موحد للجداول الدراسية. 5- مخاطبة المشرفين على الأقسام الأكاديمية لتحديث ملف توصيف البرنامج. 6- مخاطبة المشرفين على الأقسام لانجاز ملف توصيف المقررات. 7- مخاطبة المشرفين على الأقسام الأكاديمية لإعداد تقرير المقررات للفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي 1434/1435 هـ.	الرابع	شوال (1435 هـ)
–مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1435/10/30 هـ 1435/10/30 هـ 1435/10/30 هـ			

الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ		
	الأول	1- الإعلان عن المؤتمر العلمي الطلابي السادس. 2- استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والموظفين حول الاحتياج من الدورات التدريبية. 3- توزيع دليل الكلية على الطلاب. 4- ورشة عمل عن التقويم الذاتي المؤسسي. 5- تشكيل مجموعات العمل بوحدة الجودة. 6- إعداد الخطة التدريبية وفقاً لاحتياجات منسوبي الكلية. 7- إعداد قاعدة بيانات عن الأبحاث العلمية. 8- إعداد قاعدة بيانات عن الدورات التدريبية التي حضرها منسوبو الكلية.	1435/11/1 هـ 1435/11/1 هـ 1435/11/2 هـ 1435/11/2 هـ 1435/11/2 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. وحدة شؤون الطلاب. مدير وحدة الجودة والاعتماد.		
		الثاني	1-استلام ملفات توصيف البرامج وتوصيف وتقرير المقررات من الأقسام الأكاديمية، والاحتفاظ بنسخة ورقية ونسخة الكترونية منها. 2-تشكيل لجنة لإعداد الخطة السنوية للوحدة. 3-إرسال البرامج الأكاديمية للمراجع الخارجي 4-جلسة عصف ذهني عن استراتيجيات التعليم وطرق التدريس.	1435/11/5 هـ 1435/11/6 هـ 1435/11/7 هـ 1435/11/9 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. أعضاء مجلس وحدة الإرشاد. مدير وحدة الجودة والاعتماد. منسق الشؤون الأكاديمية.	
			الثالث	1- حلقة نقاش عن تعزيز التعليم التفاعلي بين الأستاذ والطالب. 2- إعداد مجموعة مميزه من مطويات الجودة.	1435/11/13 هـ 1435/11/16-15 هـ	مدير وحدة الجودة والاعتماد. أعضاء مجلس وحدة الجودة. أعضاء مجلس وحدة الجودة.
				الرابع	1- اجتماع مجلس الوحدة. 2- إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	1435/11/19 هـ 1435/11/20 هـ

**ذو القعدة**  
(1435 هـ)



الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ
ذو القعدة (1435 هـ)	الخامس	1- الحملة السنوية للتبرع بالدم (موسم الحج 1435 هـ). <b>جودة إجراءات التبرع بالدم</b> 2- إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	1435/11/27-26 هـ 1435/11/27 هـ	-إدارة الكلية. -الأقسام الأكاديمية. -المجلس الاستشاري الطلابي. -مدير وحدة الجودة والاعتماد. -أعضاء مجلس وحدة الجودة.
ذو الحجة (1435 هـ)	الأول	1- إعداد قاعدة بيانات المشاريع البحثية. 2- تشكيل فرق عمل خاص بمقاييس التقييم الذاتي.	من 1435/11/29 إلى 1435/12/1 هـ	-الأقسام الأكاديمية. -أعضاء مجلس وحدة الجودة. -فريق عمل خدمة المجتمع والبحث العلمي.
	الثالث	1- اجتماع مع مشرفي الأقسام الأكاديمية لتقييم ملائمة استراتيجيات التعليم وطرق التدريس. 2- محاضرة تثقيفية عن إصدارات الهيئة السعودية للتقييم والاعتماد الأكاديمي NCAAA.	1435/12/18 هـ 1435/12/21-19 هـ	-مدير وحدة الجودة والاعتماد. -أعضاء مجلس وحدة الجودة. -منسقو الأقسام الأكاديمية.
	الرابع	1- متابعة ما تم إنجازه في ملف التقييم الذاتي. 2- اجتماع مجلس الوحدة. 3- إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة. 4- ورشة عمل عن معايير ضمان الجودة.	25 1435/12/27-25 هـ 1435/12/28 هـ 1435/12/28 هـ 1435/12/29 هـ	-فرق عمل وحدة الجودة. -مدير وحدة الجودة والاعتماد. -منسقو الأقسام الأكاديمية. -أعضاء مجلس وحدة الجودة. -مدير وحدة الجودة والاعتماد.





المسؤول عن التنفيذ	التاريخ	النشاط	الأسبوع	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> <li>-الأقسام الأكاديمية.</li> <li>-مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>-أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>-منسق الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	<p>1436/1/3-2 هـ</p> <p>1436/1/4 هـ</p> <p>1436/1/6-5 هـ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقييم نتائج الاختبارات الفصلية ومدى تحقق معايير الجودة المتعلقة باستراتيجيات التعليم وطرق التدريس ووسائل التقويم.</li> <li>2. محاضرة بعنوان: خطط التحسين المستمر.</li> <li>3. وضع خطة للتطوير والتحسين بناء على النتائج.</li> <li>4. الإعلان عن الخطة، وتعميمها على الأقسام الأكاديمية.</li> </ol>	الأول	<p><b>محرم</b> (1436 هـ)</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>-سعادة عميد الكلية.</li> <li>-أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>-مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>-منسق الشؤون الأكاديمية.</li> <li>-منسق وحدة شؤون الطلاب.</li> </ul>	<p>1436/1/9 هـ</p> <p>1436/1/10 هـ</p> <p>1436/1/12 هـ</p> <p>1436/1/13 هـ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. متابعة إنجازات فرق العمل بالوحدة.</li> <li>2. تكريم الطلاب المتفوقين.</li> <li>3. تكريم أفضل منسق جودة بالأقسام الأكاديمية.</li> <li>4. تكريم أفضل عضو هيئة تدريس.</li> </ol>	الثاني	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>-مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>-منسق الشؤون الأكاديمية.</li> <li>-منسق وحدة شؤون الطلاب.</li> </ul>	<p>1436/1/16 هـ</p> <p>1436/1/17 هـ</p> <p>1436/1/18 هـ</p> <p>1436/1/19 هـ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الاحتفال بيوم الجودة العالمي.</li> <li>2. استطلاع رأي الطلاب حول جودة العملية التعليمية.</li> <li>3. استطلاع رأي الطلاب حول ملائمة طرق التدريس.</li> <li>4. استطلاع رأي الطلاب حول طرق التقويم.</li> </ol>	الثالث	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>-أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> </ul>	<p>1436/1/23 هـ</p> <p>1436/1/24 هـ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. اجتماع مجلس الوحدة.</li> <li>2. تقييم أداء فريق عمل البرامج الأكاديمية والمقررات.</li> <li>3. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.</li> </ol>	الرابع	

المسؤول عن التنفيذ	التاريخ	النشاط	الأسبوع	الشهر
الأقسام الأكاديمية. مدير وحدة الجودة والاعتماد. أعضاء مجلس وحدة الجودة. منسق وحدة شؤون الطلاب.	1436/2/1 هـ 1436/2/2 هـ 1436/2/5-3 هـ	1. تقييم أداء فريق عمل المسوح الميدانية. 2. ورشة عمل عن طرق القياس والتقييم. 3. المشاركة في إعداد برنامج تأهيل المتعثرين دراسياً.	الأول	صفر (1436 هـ)
أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. فريق عمل البحث العلمي وخدمة المجتمع.	1436/2/9-8 هـ 1436/2/10 هـ	1. تقييم أداء فريق عمل التخطيط والتدريب. 2. محاضرة بعنوان: دور البحث العلمي في تنمية المجتمع.	الثاني	
سعادة الدكتور/ عميد الكلية. مجلس الكلية. مدير وحدة الجودة والاعتماد. أعضاء مجلس وحدة الجودة.	1436/2/15 هـ 1436/2/17-16 هـ 1436/2/18 هـ 1436/2/19 هـ	1. تشكيل لجنة تسيير أعمال الاختبارات النهائية. 2. إعداد خطة الكلية لتسيير أعمال الاختبارات النهائية. 3. الاجتماع بفريق عمل القياس والتقييم. 4. محاضرة عن مواصفات الورقة الامتحانية.	الثالث	
أعضاء مجلس وحدة الجودة. لجنة الاختبارات المركزية. مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1436/2/22 هـ 1436/2/23 هـ 1436/2/25 هـ 1436/2/29 هـ 1436/2/30 هـ	1. اجتماع مجلس الوحدة. 2. إعداد جداول الاختبارات النهائية. 3. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	الرابع	



المسؤول عن التنفيذ	التاريخ	النشاط	الأسبوع	الشهر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>- أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>- منسق الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1436/3/1 هـ</li> <li>1436/3/2 هـ</li> <li>1436/3/3 هـ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. محاضرة عن: معايير جودة الاختبارات.</li> <li>2. إعداد استبيانات تقييم أسئلة الاختبارات النهائية.</li> <li>3. متابعة تجهيزات قاعات الاختبارات ذات الصلة.</li> </ul>	الأول	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">ربيع الأول (1436 هـ)</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>- مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>- لجنة الاختبارات المركزية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1436/3/6 هـ</li> <li>1436/3/7 هـ</li> <li>1436/3/8 هـ</li> <li>1436/3/9 هـ</li> <li>1436/3/10 هـ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. إعداد خريطة جانبية لأعمال الاختبارات النهائية.</li> <li>2. إعداد مصفوفة نواتج التعلم لأوراق أسئلة الاختبارات.</li> <li>3. إعداد نماذج إحصائيات نتائج الشعب للمقررات.</li> <li>4. إعداد نماذج استلام وتسليم الأوراق الامتحانية.</li> <li>5. إعداد جداول مراقبات أعضاء هيئة التدريس.</li> </ul>	الثاني	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سعادة الدكتور/ عميد الكلية.</li> <li>- لجنة الاختبارات المركزية.</li> <li>- مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> <li>- أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>- منسق الشؤون الأكاديمية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1436/3/13 هـ</li> <li>1436/3/14 هـ</li> <li>1436/3/15 هـ</li> <li>1436/3/16 هـ</li> <li>1436/3/17 هـ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. توثيق أعمال الاختبارات النهائية.</li> <li>2. مراقبة جودة الأداء أثناء فترة الاختبارات.</li> <li>3. تشكيل لجان التدقيق والمراجعة.</li> <li>4. إعداد إحصائية يومية عن نتائج الاختبارات.</li> </ul>	الثالث	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أعضاء مجلس وحدة الجودة.</li> <li>- لجنة الاختبارات المركزية.</li> <li>- مدير وحدة الجودة والاعتماد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1436/3/23 هـ</li> <li>1436/3/24 هـ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. اجتماع مجلس للوحدة.</li> <li>3. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.</li> </ul>	الرابع	

الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ
ربيع الآخر (1436 هـ)	الأول	1. مخاطبة المشرفين على الأقسام لانجاز ملف توصيف المقررات. 2. مخاطبة المشرفين على الأقسام الأكاديمية لإعداد تقرير المقررات للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 1436/1435 هـ. 3. محاضرة عن التخطيط الشخصي وإدارة الوقت.	1436/4/5 هـ 1436/4/6 هـ 1436/4/9 هـ	مدير وحدة الجودة والاعتماد. أعضاء مجلس وحدة الجودة. المشرف على النشاط. المجلس الاستشاري الطلابي.
	الثاني	1. إعداد مجموعة مميزه من مطويات الجودة. 2. متابعة أنشطة فرق العمل بوحدة ضمان الجودة.	1436/4/15-12 هـ 1436/4/16 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الثالث	1. محاضرة عن تطبيق معايير الجودة داخل قاعة الدرس. 2. استطلاع رأي المستفيدين من خدمات وحدة الجودة.	1436/4/19 هـ 1436/4/21 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. منسق الشؤون الأكاديمية.
	الرابع	1. اجتماع مجلس الوحدة. 2. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	1436/4/27 هـ 1436/4/29 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.



المسؤول عن التنفيذ	التاريخ	النشاط	الأسبوع	الشهر
أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1436/5/3 هـ 1436/5/4 هـ 1436/5/5 هـ 1436/5/7 هـ	1. إعداد مجموعة مميزه من مطويات الجودة. 2. متابعة أنشطة فرق العمل بوحدة ضمان الجودة.	الأول	جمادي الأول (1436 هـ)
أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1436/5/10 هـ 1436/5/12 هـ	1. تقييم أداء فريق عمل التطوير الإداري والإعداد للاعتماد المؤسسي. 2. محاضرة بعنوان: رباعية ديمنج PDCA.	الثاني	
أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1436/5/17 هـ 1436/5/18 هـ 1436/5/20-19 هـ	1. تقييم نتائج الاختبارات الفصلية ومدى تحقق معايير الجودة المتعلقة باستراتيجيات التعليم وطرق التدريس ووسائل التقويم. 2. محاضرة بعنوان: خطط التحسين المستمر. 3. وضع خطة للتطوير والتحسين بناء على النتائج. 4. الإعلان عن الخطة، وتعميمها على الأقسام الأكاديمية.	الثالث	
أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.	1436/5/24 هـ 1436/5/25 هـ	1. اجتماع مجلس للوحدة. 2. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	الرابع	



الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ
جمادي الآخر (1436 هـ)	الأول	1. محاضرة تثقيفية عن العلامات أول المحكات المرجعية: <b>BENCHMARKS</b> 2. محاضرة تثقيفية عن: الشواهد والأدلة <b>EVIDENCES</b>	1436/6/3 هـ 1436/6/6 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. الأقسام الأكاديمية.
	الثاني	1. اجتماع مجلس الوحدة. 2. إعداد مطوية عن التحسين المستمر <b>CQI</b> .	1436/6/9 هـ 1436//6/12-10 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الثالث	1. تشكيل لجنة تسير أعمال الاختبارات النهائية. 2. إعداد خطة الكلية لتسير أعمال الاختبارات النهائية.	1436/6/16 هـ 1436/6/18-17 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الرابع	1. اجتماع مجلس للوحدة. 2. إعداد جداول الاختبارات النهائية. 3. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة.	1436/6/23 هـ 1436/6/25 هـ 1436/6/27 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. لجنة الاختبارات المركزية. المجلس الاستشاري الطلابي.



الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ
رجب (1436 هـ)	الأول	المشاركة في إعداد برنامج تأهيل الطلاب المتعثرين.	1436/7/4-1 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. الأقسام الأكاديمية.
	الثاني	1. محاضرة توعوية عن جودة الأداء استعداداً للاختبارات. 2. مطوية عن معايير جودة الطالب الجامعي. 3. مطوية عن إدارة الأنشطة الذهنية.	1436/7/7 هـ 1436/7/9 هـ 1436/7/10 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. لجنة الاختبارات المركزية.
	الثالث	1. تشكيل لجنة تسير أعمال الاختبارات النهائية. 2. إعداد خطة الكلية لتسير أعمال الاختبارات النهائية. 3. الاجتماع بفريق عمل القياس والتقييم. 4. محاضرة عن مواصفات الورقة الامتحانية.	1436/7/14 هـ 1436/7/16 هـ 1436/7/17 هـ 1436/7/18 هـ	سعادة الدكتور/ عميد الكلية. مجلس الكلية. أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد. لجنة الاختبارات المركزية.
	الرابع	1. إعداد خريطة جانبية لأعمال الاختبارات النهائية. 2. إعداد مصفوفة نواتج التعلم لأوراق أسئلة الاختبارات. 3. إعداد نماذج إحصائيات نتائج الشعب للمقررات. 4. إعداد نماذج استلام وتسليم الأوراق الامتحانية. 5. إعداد جداول مراقبات أعضاء هيئة التدريس. 6. إعداد استبيانات تقييم أسئلة الاختبارات النهائية.	1436/7/21 هـ 1436/7/22 هـ 1436/7/24 هـ 1436/7/25 هـ 1436/7/28 هـ 1436/7/29 هـ	لجنة الاختبارات المركزية. أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.



الشهر	الأسبوع	النشاط	التاريخ	المسؤول عن التنفيذ
شعبان (1436 هـ)	الأول	1. تقييم أداء فريق عمل إعداد البيانات والتحليل الإحصائية. 2. إعداد استبيانات تقييم أسئلة الاختبارات النهائية. 3. متابعة تجهيزات قاعات الاختبارات ذات الصلة.	1436/8/1 هـ 1436/8/2 هـ 1436/8/3 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الثاني	1. توثيق أعمال الاختبارات النهائية. 2. مراقبة جودة الأداء أثناء فترة الاختبارات. 3. تشكيل لجان التدقيق والمراجعة. 4. إعداد إحصائية يومية عن نتائج الاختبارات.	1436/8/6 هـ 1436/8/7 هـ 1436/8/8 هـ 1436/8/10 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الثالث	1- إعداد التقرير السنوي للوحدة. 2- المشاركة في إعداد التقرير السنوي للكلية. 3- تقييم أعمال الاختبارات النهائية.	1436/8/13 هـ 1436/8/15 هـ 1436/8/17 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الرابع	1. اجتماع مجلس للوحدة. 2. إعداد التقرير الشهري للوحدة، ومناقشته مع فرق العمل بالوحدة، وإرسال نسخة منه لعمادة الجودة بالجامعة. 3. استطلاع رأي المستفيدين من خدمات وحدة الجودة.	1436/8/20 هـ 1436/8/21 هـ 1436/8/22 هـ 1436/8/23 هـ 1436/8/24 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.
	الخامس	1-إعداد مقترح لخطة وحدة الجودة (1437/1436 هـ). 2-تقييم أداء أعضاء وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي. 3-تحديد نقاط القوة والضعف.	1436/8/27 هـ 1436/8/28 هـ	أعضاء مجلس وحدة الجودة. مدير وحدة الجودة والاعتماد.





## الرؤية المستقبلية Future Aspirations

1. نشر وترسيخ ثقافة الجودة وتعزيزها على مستوى الإداريين وفنيو المختبرات، والسعي نحو دمجهم في أعمال الجودة بما يسهم في زيادة فعالية الأداء.
2. نشر ثقافة الجودة بين الطلاب، المحور الأساسي للعملية التعليمية.
3. السعي نحو تطبيق استراتيجيات التعلم النشط من خلال إيجاد البيئة المحفزة على التميز والإبداع.
4. وضع خطة تنفيذية زمنية على مستوى وحدات الجودة بالجامعة تراعي التوقيتات الأكاديمية.
5. تفعيل دور الوحدات المساندة في تنفيذ خطط وبرامج ضمان الجودة والتطوير المستمر.
6. تعزيز آليات التواصل بين وحدات الجودة داخل الجامعة وخارجها، من خلال تبادل الزيارات وتعميم الممارسات الجيدة وتكريم المتميزين.
7. إعداد خطة شاملة لتطوير البرامج الأكاديمية بكليات الجامعة لتتوافق مع متطلبات العصر.
8. التخطيط لاستثمار الموارد البشرية بالجامعة، وتنمية قدراتها، وصقل مهاراتها، وإكسابها خبرات متنوعة من خلال تعزيز مشاركتها في التجمعات العلمية والثقافية على المستويين المحلي والعالمي.

